

Obligación 2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	
Actividad	Evidencia
•Atención de remisiones relacionadas con dificultades de aprendizaje o disciplinarias. •Orientar a los aprendices en los casos donde se evidencia la necesidad de solicitar tramites como traslados o aplazamientos.	 Vanessa Molano Galeano Para: paulareinas19@gmail.com: y 4 más CC: Nidya Solorzano Ochoa: German Leonel Sarmiento Cruz: y 2 más Mié 13/11/2024 16:14 2 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/11/2024 16:14 plan de trabajo.xlsx 11 KB Buenas tardes estimados aprendices: A continuación, les relaciono el documento donde se realizó la distribución y organización de tareas para que logren dar cumplimiento con su presentación final. Recuerden la importancia de que como equipo reconozcan y atiendan sus fallas individuales, que sean asertivos entre ustedes y muestren la disposición para garantizar que funcionen los acuerdos pactados. Ánimo para que logren cumplir este último escalón y puedan tener una etapa productiva exitosa.  Vanessa Molano Galeano Para: santiagoarjimenez@gmail.com: santiagoarjimenez@gmail.com CC: Maria Cecilia Perez Coy: Sandra Milena Sandoval Poveda Jue 12/12/2024 14:59 59 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/12/2024 14:59 Buenas tardes estimado aprendiz, A continuación relaciono el plan de mejoramiento acordado. 1. Realizar una autoevaluación de las dificultades presentadas en el periodo de etapa productiva con la empresa patrocinadora y describirlas. 2. Analizar y describir las herramientas que actualmente aplica para mejorar sus habilidades personales según lo avanzado en su proceso terapéutico. 3. Identificar cuales son las cualidades por las que sería destacado en un entorno laboral actualmente. Puntos que serán plasmados en un ensayo para entregar y socializar el viernes 13 de diciembre 2:30 pm vía TEAMS. Cordialmente.  +57 311 5964313 12:43 de 11:56 Será que tú me podrías orientar 12:50 a. m. Porque ayer no sabía qué poner en nada de las pestañas que aparecían 13:51 a. m. Envíame capturas y vamos mirando 11:55 a. m. Portal PQESB 11:55 a. m. Ahí ya no sé qué poner 3:30 p. m. Pgrs 3:38 p. m. En la figura de petición 3:39 p. m.  +57 324 3552899 7:33 p. m. ¡Buenos días! ¿cómo estás? ¿cómo va el día? ¿cómo va el día? miércoles a viernes me avisas cuando puedas 7:33 p. m. Tú 7:33 p. m. Dale Jessica te entiendo y no me voy a enojarte contigo solo me parece importante q nos veamos estare en el Sema de miercoles a vier... 7:33 p. m. Vale señorita Vanessa, te queria decir que ya siento que no puedo estoy muy cansada y agobiada ya no quiero estudiar mas 7:33 p. m. Tramita el aplazamiento 8:09 p. m. Tienes hasta 6 meses para q puedas organizar nuevamente tus cosas y retomar tu proyecto 8:09 p. m. Señorita Vanessa y todo lo que aprobé este trimestre no queda guardado? 8:09 p. m. Si dale si me puedes ayudar a averiguar 8:14 p. m. Te lo agradezco y no se si me puedes decir cómo hago el aplazamiento 8:15 p. m. 3 de diciembre de 2024 8:15 p. m. Dame tu correo y te envío el paso a paso 7:33 a. m.